

INVENTIRAP ACLs : DROITS SELON LES ROLES (sur les matériels)

Dans le tableau ci-dessous, chaque ligne représente une **action** sur les matériels proposée par le logiciel.

Pour chaque action, la ligne explicite :

- les conditions pour qu'elle soit accessible (« actionnable »),
- qui a le droit de la déclencher
- les conséquences de cette action

Par défaut, les droits de chaque profil utilisateur prennent pour base le droit de « ALL » auquel ils peuvent éventuellement ajouter ou retrancher quelque chose.

ACTION	VIEW		PROFIL UTILISATEUR							CONSEQUENCES		
	FROM	TO	Non connecté	ALL (droit par défaut)	UTILISATEUR (profil par défaut de tout utilisateur enregistré)	RESPONSABLE	ADMIN	ADMIN-PLUS	SUPER-ADMIN	Changement	EMAIL	
Actions de connexion/déconnexion :												
Login	Login	Accueil	Y (si dans LDAP ou dans utilisateurs privilégiés)	N							Utilisateur connecté (authentifié)	
Logout		Login	N	Y							Utilisateur déconnecté	
Actions de consultation :												
Index (Read) Liste (paginée) de tous les matériels	(vue par défaut)		N	Y (on ne voit pas les matériels archivés)			(+ matériels archivés) Vue spécialisée avec filtrage possible par statut de matériel et changement de statut par lot	Idem ADMIN	Idem ADMIN			
View (Read) Vue détaillée d'un matériel	Index	View	N	Y								

ACTION	VIEW		PROFIL UTILISATEUR							CONSEQUENCES	
	FROM	TO	Non connecté	ALL (droit par défaut)	UTILISATEUR (profil par défaut de tout utilisateur enregistré)	RESPONSABLE	ADMIN	ADMIN-PLUS	SUPER-ADMIN	Changement	EMAIL
Actions de modification CRUD (Create, Read, Update, Delete) :											
Add (Create) Création d'une fiche matériel	View ou Index	View (vue détaillée du matériel créé)	N	Y on ne voit pas la partie administrative	doit être propriétaire du matériel	peut désigner un autre propriétaire	Idem RESPONSABLE + voit partie administrative	Idem ADMIN	Idem ADMIN-PLUS	Matériel CREATED (la fiche matériel reste modifiable)	Envoi à P + R (Propriétaire + Responsable)
Edit (Update) Modification d'une fiche matériel	View ou Index	View	N	Y ssi materiel - CREATED (toutes les infos) ou - VALIDATED (certaines infos seulement) on ne voit pas la partie administrative	doit être propriétaire du matériel	doit être responsable du matériel (responsable du groupe métier ou thématique du matériel)	Idem ALL + voit partie administrative	Idem ADMIN Par ce moyen, il peut « rérograder » le statut d'un matériel (ex : repasser de ARCHIVED à VALIDATED)	Idem ADMIN-PLUS		P + R
Delete	View ou index	Index (après confirmation)	N	Y ssi materiel CREATED	+ doit être propriétaire du matériel	+ doit être responsable du matériel	Idem ALL	Idem ADMIN	Idem ADMIN-PLUS	Matériel Supprimé	P + R

ACTION	VIEW		PROFIL UTILISATEUR							CONSEQUENCES		
	FROM	TO	Non connecté	ALL (droit par défaut)	UTILISATEUR (profil par défaut de tout utilisateur enregistré)	RESPONSABLE	ADMIN	ADMIN-PLUS	SUPER-ADMIN	Changement	EMAIL	
Actions de changement d'état du matériel :												
Validate	View ou index	Reste dans la vue d'origine	N	Y	N	Y ssi matériel technique	Y	Y	Y	Y	Matériel VALIDATED (désormais, seuls certains champs du matériel sont encore modifiables)	P + R
ToArchive	View ou index	Reste dans la vue d'origine	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Matériel TOBEARCHIVED (désormais, le matériel n'est plus modifiable)	
Archive	View ou index	Reste dans la vue d'origine	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Matériel ARCHIVED (désormais, le matériel n'est plus visible, sauf par ADMIN)	P + R
Actions de suivi et d'emprunt sur un matériel :												
Add (Suivi/Emprunt)	Matériel View	Suivi View	N	Y ssi matériel VALIDATED	Y ssi propriétaire du matériel suivi ou emprunté	Y ssi responsable du matériel suivi ou emprunté	Y	Y	Y	Y	Suivi/Emprunt CREATED	P + R
Edit (Suivi/Emprunt)	Matériel View ou Suivi View	Suivi View	N	Y ssi matériel VALIDATED	Y ssi propriétaire du matériel suivi ou emprunté	Y ssi responsable du matériel suivi ou emprunté	Y	Y	Y	Y		P + R
Delete (Suivi/Emprunt)				Y	Y ssi propriétaire du matériel suivi ou emprunté	Y ssi responsable du matériel suivi ou emprunté	Y	Y	Y	Y	Suivi/Emprunt supprimé	P + R

